

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 4 от 27.03.2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями здоровья»
_____ Т. Н. Каюрова

Приказ № 270-ОД от 28.03 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном учителе и дежурном воспитателе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурном учителе и дежурном воспитателе в ГБОУ «Казанской школе-интернате имени Е.Г.Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в ГБОУ «Казанской школе-интернате имени Е.Г.Ласточкиной» (далее – образовательная организация).

1.2. Дежурство по образовательной организации организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны образовательной организации, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в образовательной организации.

1.3. Дежурный педагог назначается из числа классных руководителей, а также учителей предметников, учителей индивидуальной слуховой работы и воспитателей. График дежурства утверждается приказом директора школы. Дежурный педагог подчиняется непосредственно дежурному администратору.

В своей деятельности дежурный учитель и дежурный воспитатель руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования от 23.07.96 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.98 №662, решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами Охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, Уставом школы, настоящим положением.

Дежурный учитель и дежурный воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции:

Функции дежурного учителя

- 2.1. Контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения в школе.
- 2.2. Принимает конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
- 2.3. Дежурный учитель обеспечивает порядок в школе на переменах.
- 2.4. При посещении школы посторонними лицами обязан извещать дежурного администратора или директора школы - интерната.

Функции дежурного воспитателя:

- 2.5. Контролирует соблюдение обучающимися Правил поведения в школе.

2.6. Принимает конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во вторую половину дня после учебных занятий.

2.7. Следит за порядком на этажах школы и интерната.

- закрывает окна в коридоре;

- выключает свет в коридоре и туалете;

- выключает сушилки в туалете.

2.8. В здании интерната:

- контролирует дежурство в спальнях и игровых комнатах мальчиков и девочек;

- следит за порядком в душевой комнате с 18.00 до 20.00 ч.

2.9. При посещении школы посторонними лицами обязан извещать дежурного администратора или директора школы - интерната.

3. Должностные обязанности

Дежурный учитель обязан:

3.1. Являться на дежурство за 1 час до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке до звонка на урок.

3.2. Иметь отличительный знак дежурного учителя.

3.3. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм.

3.4. Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; сидение на подоконниках.

3.5. Останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор.

3.6. Совместно с учителями следить за тем, чтобы обучающиеся после звонка не опаздывали на урок.

3.7. Информировать дежурного администратора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Дежурный воспитатель обязан:

3.8. Осуществлять дежурство по школе и интернату в соответствии с утвержденным графиком с 13.00 до 18.00 и с 18.00 до 21.00 ч.

3.9. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм.

3.10. Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; сидение на подоконниках.

3.11. Останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор.

3.12. Информировать дежурного администратора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.

3.13. Проверять исправность оборудования, имущества, целостности стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.

4. Обязанности дежурного учителя и дежурного воспитателя в столовой

Обязанности дежурного учителя в столовой:

4.1. Контролирует санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала

4.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи.

4.3. Обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывает ответственному за питание в школе или дежурному администратору.

4.4. На перемене, согласно графику дежурства по столовой, присутствует в обеденном зале.

4.5. Контролирует качество накрытия столов обучающимися.

4.6. Разрешает все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой.

7.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- делать словесные замечания учащимся;
- предпринимать иные действия, направленные на обеспечение безопасности учреждения и участников образовательных отношений.